**IDC Japan マーケティング　行**E-mail: [jp-permissions@idcjapan.co.jp](mailto:jp-permissions@idcjapan.co.jp) TEL: 03-6897-3813 (部代表)

**データ引用申請書**

**１． 申 請 日： 年 月 日 （午後３時以降の申請は翌営日の受付になります）**

**２． 貴 社 名： 部署名：**

**現在の弊社製品／サービスご購入状況：　有／無**

**３． ご担当者名：**

**４． 電話番号： Emailアドレス：**

**５． 引用目的：** （広報、広告、販促、出版など具体的に）

**６． 引用データを掲載する媒体：**

（プレゼンテーション用スライド、顧客向け資料、パンフレット、パネル展示、Web、書籍など具体的に）

**７． 期間： 年 月 日 ～ 年 月 日**

**８． 配布： 有／無 部数： （資料配付／メール配信／出版などの場合）**

**９． 配付先： （同上）**

**１０．著作物タイトル： （機関紙、書籍などの場合）**

* **引用元のレポート**

* **引用元のTracker／QMA**

**サービスタイトル：**

**地域： 期間：**

**製品セグメンテーション：**

※**上記条件で抽出したデータを添付してください。**（なお、こちらのデータは引用確認の対象には含まれません。ご利用になる原稿の確認のみを行います。）

* **引用元のプレスリリース**

**発表日： 年 月 日**

**件名：**

* **IDC ロゴの掲載**

※掲載予定内容が分かる資料を添付してください。

＜ご利用に関してのお願い＞

\* **データの利用法を確認できるもの（原稿、スライドデータ、ゲラ、ドラフト等）とこの申請書の2点**をEメールにてお送りください。

\* データをご利用いただける期間は、レポート発行から1年以内です。

\* お送りいただきました原稿は、レポートを執筆したアナリストが責任を持って、数値が正確か、引用法が適切か等を確認させていただきます。

\* 上記プロセスの正確性を期するため、申請当日または翌日の承諾のご要望には応じかねますので、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

\* ご申請いただいてからEメールによる承諾のお知らせまでに要する日数は、申請内容に不備がない場合は申請日を含み、国内著作物の場合は3営業日、海外の場合は5営業日が目安です。但し、データ引用申請書に必要事項が記載されていない場合は、改めて申請いただくことがございます。申請日は、必要事項が記載完了され、再申請された日となりますことをご理解お願いいたします。

\* 15時以降のご申請は翌営業日受付の扱いとさせていただきます。